

**ANUNT**  
**din data de 26.04.2023**

**Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:**

- **Administrator patrimoniu tr. II (studii medii)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la formațiunea de cazarmare a U.M. 02192 Constanța;
- **Referent specialitate gr. III (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la compartimentul securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică, metrologie legală al U.M. 02192 Constanța.

**DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii

autorizației de acces la informații clasificate;

**l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**

m) dosar de plastic.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal / secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int.215, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, până la data menționată în calendarul de desfășurare a concursului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR** (în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **CONDIȚIILE SPECIFICE, BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:**

**1. ADMINISTRATOR PATRIMONIU Tr. II (studii medii)** la formațiunea de cazarmare a U.M. 02192 Constanța.

### **Condiții specifice:**

- ✓ nivel de studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime în muncă – minim 3 ani și 6 luni;
- ✓ capacitatea de coordonare a unei echipe/formațiuni de lucru de muncitori în construcții;
- ✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- ✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;

✓ nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale (cap.1-3);

2. Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă (art.20-23);

3. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale (cap.1-2);

4. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 39; titlu 9; titlu 11, cap. 3; titlu 12).

#### **NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

#### **Tematica de concurs:**

1. Atribuțiile principale ale gestionarului;

2. Condiții privind angajarea gestionarilor;

3. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18,11,1969);

4. Norme și reguli privind securitatea și sănătatea în muncă;

5. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

7. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;

8. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;

9. Drepturile și obligațiile salariaților; conflictele de muncă; răspunderea patrimonială; jurisdicția muncii.

## **2. REFERENT SPECIALITATE Gr. III (studii superioare)** la compartimentul securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică, metrologie legală al U.M. 02192 Constanța.

#### **Condiții specifice:**

✓ nivel de studii – studii superioare tehnice;

✓ curs în domeniul sănătății și securității în muncă, cu durata de cel puțin 80 de ore;

✓ vechime în muncă: minim 6 luni;

✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;

✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;

✓ nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă (cap. I, cap. II, cap. III - secțiunile 1-5, secțiunea 7; cap. IV; cap. VI - secțiunile 1-3; cap. VII; cap. IX; cap. X);

2. Norme metodologice H.G. 1425 din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (cap. I, cap. II, cap. III: secțiunile 1-3, secțiunea 7, secțiunea 9; cap. IV: secțiunile 1-4; cap. V: secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 4; cap. VI: secțiunea 1, secțiunea 2; cap. VII: secțiunile 1-3 - anexa 7 (Plan PP), anexa 11 (fișa de instruire), anexa 12 (fișa colectivă)).

3. Hotărârea nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor (cap. I, cap. II; cap. III; anexa 3 (fișa de identificare a factorilor de risc) actualizată cu H.G. 1169/2011 - anexa 2.

4. Hotărârea nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (cap. I; cap. II; cap. III; anexa 1; anexa 2);

5. Hotărârea nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (cap. I; cap. II: secțiunile 1-5; anexa 1; anexa 2);

6. Hotărârea nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (cap. I - ; cap. II: secțiunile 1-3; anexa 2; anexa 3;

7. Hotărârea nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă (cap. I; cap. II: secțiunea 1, secțiunea 2; anexa 1; anexa 2 ; anexa 5).

**NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Tematica de concurs:**

1. Securitatea și sănătatea în muncă: dispoziții generale; domeniu de aplicare; obligațiile angajatorilor; obligațiile lucrătorilor; comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; grupuri sensibile la riscuri; contravenții; autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu S.S.M.;

2. Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă; servicii de prevenire și protecție; organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă; instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific; comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase; planul de prevenire și protecție, fișa de instruire, fișa colectivă;

3. Supravegherea sănătății lucrătorilor: dispoziții generale; obligațiile angajatorilor; servicii medicale profilactice; fișa de identificare a factorilor de risc;

4. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă: dispoziții generale; obligații generale; informarea, consultarea și participarea lucrătorilor; cerințe minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă utilizate pentru prima dată; cerințe minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă aflate deja în folosință;

5. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă: dispoziții generale; obligațiile angajatorului; cerințe minime generale aplicabile echipamentelor de muncă, protectorii și dispozitivele de protecție, cerințe minime aplicabile instalațiilor și echipamentelor de muncă electrice; dispoziții generale aplicabile tuturor echipamentelor de muncă, dispoziții de utilizare a echipamentelor de muncă mobile, cu sau fără autoproulsie, dispoziții de utilizare a echipamentelor de muncă puse la dispoziție pentru lucrări temporare la înălțime;

6. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă: dispoziții generale; obligațiile angajatorilor; lista tipuri de EIP; lista riscuri, activități și EIP necesar;

7. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă: dispoziții generale; obligațiile angajatorilor; cerințe minime privind semnalizarea de securitate; panouri de semnalizare; semnalizarea obstacolelor și căilor de circulație.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:**

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	27.04.2023 - 11.05.2023 / până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	16.05.2023 / până la ora 17.30

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	17.05.2023 / intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	18.05.2023 / până la ora 17.30
5.	<b>Desfășurarea primei probe - probei scrise</b>	<b>19.05.2023 / 11.00 - 14.00</b>
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	23.05.2023 / până ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	24.05.2023 / intervalul orar 08.00-15.00
8.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	25.05.2023 / până ora 17.30
9.	<b>Desfășurarea celei de a doua probe - interviul</b>	<b>26.05.2023 / începând cu ora 10.00</b>
10.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	30.05.2023 / până la ora 17.30
11.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	31.05.2023 / intervalul orar 08.00 - 15.00
12.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	06.06.2023 / până la ora 17.30
13.	<b>Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a></b>	<b>08.06.2023/ până la ora 17.30</b>

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefoane contact:

- Pentru postul de administrator patrimoniu tr. II la formațiunea de cazarmare - **0241/626200, int. 141;**

- Pentru postul de referent specialitate gr. III la compartimentul securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică, metrologie legală - **0241/626200, int. 208.**

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**//ȘEF AL PERSONALULUI//**